

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 6/2563

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet

เมื่อวันพุธที่ 24 มิถุนายน 2563

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี
2. อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ	รองอธิการบดี
3. อาจารย์ชลอ หนูอินทร์	รองอธิการบดี
4. ผศ.กฤษฎี สุขฉายี	รองอธิการบดี
5. รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนรินทร์	รองอธิการบดี
6. ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ	รองอธิการบดี
7. ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น	รองอธิการบดี
8. อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม	รองอธิการบดี
9. ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม	รองอธิการบดี
10. ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
11. ดร.ศศิگانต์ สุวรรณประทีป	ผู้ช่วยอธิการบดี
12. ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล	ผู้ช่วยอธิการบดี
13. อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
14. อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั้น	ผู้ช่วยอธิการบดี
15. ผศ.เดชา พลเสน	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
16. ผศ. ดร.นัยวิท เฉลิมนนท์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
17. ผศ. ดร.สาสินันท์ บุญมี	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
18. ดร.สุฤติ ตุ่มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
19. รศ. ดร.ประมุข อุณหเลขกะ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
20. ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร. ธนู ทดแทนคุณ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
21. รศ.นภัทร วัจนเทพินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
22. ดร.เอกชัย เนาวนิช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
23. นางสาวทิพย์วัน สุขสัน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
24. น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

25. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

26. นางสาวชญาธร พยอม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอุศนา อนงค์เวช

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

2. นางสาวภาวิณี ชูწყ

(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Hangouts Meet และให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ภายในห้องประชุมและที่มีได้อยู่ในห้องประชุม ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้สรุปรายชื่อคณะกรรมการที่ปรากฏในระบบ Google Hangouts Meet ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา) ประธานที่ประชุม, รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์), รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ), รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉาย) รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉลาภ), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุษพาพันธ์), ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล) เลขานุการที่ประชุม ส่วนคณะกรรมการที่ประชุมสถานที่อื่น จำนวน 16 ท่าน ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ดร.อนรรักษ์ เมฆพะยอม), รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนนุ่ม), รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์เย็น), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชรกัญญาญจน), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรงผล), ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น), ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป), คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรม, คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ, คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณบดีคณะศิลปศาสตร์, ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) และผู้แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นางสาวภาวิณี ชูწყ) และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมอยู่ในห้องประชุม จำนวน 1 ท่าน คือ นางสาวชญาธร พยอม จากนั้นประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การกำกับดูแล ติดตามสถานการณ์ และรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณบดีทุกคณะที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอให้มีการกำกับดูแล ติดตามสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) อย่างต่อเนื่อง และขอให้คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดที่ทำงานที่บ้าน (Work from Home) รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานที่อยู่ในความรับผิดชอบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งขณะนี้ได้รับรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทำงานที่บ้าน (Work from Home) จำนวน 3 หน่วยงาน คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดที่ทำงานที่บ้าน (Work from Home) รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานที่อยู่ในความรับผิดชอบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

1.1.2 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 สภาคณาจารย์และข้าราชการได้จัดโครงการเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของบุคลากรสายวิชาการสายวิทยาศาสตร์ และสายสังคมศาสตร์” ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการที่ยังไม่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการได้ทราบกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ในการขอผลงานตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้รับความสนใจจากคณาจารย์ในแต่ละศูนย์พื้นที่ที่กำลังทำผลงานทางวิชาการเป็นอย่างมาก และขอฝากให้คณบดีทุกคณะมีการกระตุ้นเตือนให้คณาจารย์ภายในคณะจัดส่งผลงานที่ถูกต้องในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมวิทยฐานะการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งสายงานทางด้านสายสนับสนุน โดยมอบให้รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศรินทร์) เป็นประธานในการกำกับดูแล การทำผลงานของสายวิชาการ และมอบประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการประสานกับคณะกรรมการส่งเสริมการ มีตำแหน่งทางวิชาการในการดำเนินการ ในส่วนของสายสนับสนุน มอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการพัฒนาความก้าวหน้าของสายสนับสนุน โดยใช้สถานที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว ภายในศูนย์จะมีตัวอย่างผลงานและผลงานที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ รวมทั้งผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับ

ชำนาญการพิเศษ รวบรวมไว้เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าในการเขียนข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) ประสานการดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการในการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมวิทยฐานะการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งสายงานทางด้านสายสนับสนุน

1.1.3 โครงการจ้างงานให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะที่ 2

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิดำเนินการโครงการจ้างงานให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 180 อัตรา โดยมีค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 เพื่อสร้างงานรองรับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตและเสริมศักยภาพให้กับกำลังแรงงานสมัยใหม่ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้แก่แรงงาน อาทิ การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาชุมชน การพัฒนานวัตกรรมทางสังคมและทักษะทางวิทยาศาสตร์และสังคมเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ช่วยให้ประชาชนที่ว่างงาน ได้มีงานทำ และได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านต่าง ๆ ทางด้านวิชาการเพื่อต่อยอดเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพต่อไปได้

รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการรับสมัครโครงการจ้างงาน จำนวน 180 อัตรา นั้น ขณะนี้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีอัตราที่ตั้งไว้จำนวน 113 อัตรา มีผู้มาสมัคร จำนวน 70 คน จังหวัดนนทบุรี ตั้งไว้จำนวน 61 คน มีผู้มาสมัคร จำนวน 64 คน จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งไว้จำนวน 6 อัตรา มีผู้มาสมัคร จำนวน 5 คน รวมทั้งหมดจำนวน 149 อัตรา ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำประกาศขยายเวลาในการรับสมัครไปจนถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2563

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้ทุกคณะประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการจ้างงานให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับนักศึกษาที่ว่างงานหรือบุคคลภายนอกที่สนใจทราบด้วย

1.1.4 โครงการ “1 คน 1 ตำบล ร่วมใจฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสำรวจฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้คณบดีทุกคณะประชาสัมพันธ์โครงการ “1 คน 1 ตำบล ร่วมใจฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” ให้กับบัณฑิตจบใหม่หรือนักศึกษาว่างงานที่สนใจทราบ

1.1.5 โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ หรือ โครงการ 1 ต. 1 ม.

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้เชิญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเข้าร่วมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ หรือ โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย ภายใต้ พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำข้อเสนอระดับโครงการย่อยที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของโครงการ ได้แก่ การพัฒนากำลังคน พัฒนาทักษะใหม่ และลดความยากจนแบบเป้าหมายชัดเจน “Targeted Poverty Alleviation” โดยระบุและเสนอพื้นที่ที่สถาบันอุดมศึกษามีความร่วมมือและสามารถไปเป็น System Integrator ในระดับตำบล นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดส่งข้อเสนอโครงการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 จำนวนทั้งสิ้น 137 ตำบล ครอบคลุมพื้นที่ใน 9 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดอ่างทอง แต่ถูกปรับลดเหลือ 70 ตำบล งบประมาณ 315 ล้านบาท

รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในฐานะที่มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานในการดำเนินโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในตำบล มีหน้าที่กำกับดูแลการจ้างงานประชาชนทั่วไปบัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวพบปัญหาในเรื่องของภาระงานหรือรอบการทำงานไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการยังไม่มีความชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น การจ้างบัณฑิตมาเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ ทำให้มองไม่เห็นภาพว่าจะจ้างบัณฑิตไปทำอะไร แต่อย่างไรก็ตามทางทีมงานได้มีการปรับให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการแล้ว เพราะฉะนั้นคนที่เขียนเสนอขอไปอาจจะได้ไม่ตรงกับที่เขียนมา และทาง อว.ได้เชิญประชุมออนไลน์ เมื่อเวลา 14.30 น. หลังจากการประชุมมหาวิทยาลัยอาจจะต้องทบทวนกิจกรรมและปรับกระบวนการทำงานใหม่ทั้งหมด ประการแรก คือ ระดับของการพัฒนาตำบลแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน ระดับตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง และระดับตำบลพ้นความยากลำบาก เพราะฉะนั้นต้องตอบให้ได้ว่าตำบลที่เราจัดหามาอยู่ในระดับไหนและจะพัฒนาไปถึงขั้นใด ประการที่สอง เนื่องจากโครงการนี้ต้องการให้มหาวิทยาลัยเข้าไปเป็นผู้ประสานงานในการพัฒนาพื้นที่ โดยเน้นการพัฒนาให้เกิดความร่วมมือด้วยกัน 4 ฝ่าย หรือที่เรียกว่า “จตุภาคี” ได้แก่ ชุมชน มหาวิทยาลัย หน่วยงานพัฒนาที่อยู่ในพื้นที่ และหน่วยงานของภาคเอกชน เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยต้องใช้บทบาทของการทำข้อมูลและนำข้อมูลมาประเมิน ติดตาม การใช้เทคโนโลยี ประมวลผล สรุปบทเรียน ทั้งนี้ สิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องจัดเตรียม คือ เตรียมหลักสูตรพัฒนาทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ต้องเข้าไปวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน จุดอ่อน จุดที่ควรพัฒนา วิเคราะห์แผนตำบล โครงการที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการวิเคราะห์เครือข่ายการทำงานทั้งภายในและภายนอกที่เข้าไปในชุมชน เป็นต้น ท้ายนี้ อว. ได้กำชับมาว่า ผู้ที่รับจ้างจะต้องมีการพัฒนาทักษะไปพร้อมกันทั้ง 4 ด้าน คือ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทักษะด้านสังคม ส่วนอีก 2 ทักษะ ได้แก่ ทักษะด้านการเงิน และด้าน IT สป.อว. และเครือข่ายรับผิดชอบ และในวันที่ 9 กรกฎาคม 2563 จะมีการประชุม workshop และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอแผนงานของมหาวิทยาลัย โดยให้นำเสนอให้เห็นภาพการทำงานที่เป็นรูปธรรม และยกตัวอย่างการพัฒนาตำบลให้ชัดเจน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมีบางตำบลที่ถูกตัดออกโดยไม่ได้แจ้งเหตุผลที่ชัดเจน ซึ่งผู้ที่ไม่หาข้อมูลจะต้องนำหนังสือไปชี้แจงให้ผู้นำชุมชนแต่ละตำบลทราบ ขอให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขอขอบคุณและชี้แจงไปยังนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดให้ทราบด้วย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) ประสานการดำเนินงานไปยังคณบดีทุกคณะในการปรับปรุงพัฒนาข้อเสนอโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำหนังสือขอขอบคุณและชี้แจงไปยังแต่ละตำบลตามเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว

1.1.6 โครงการทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ ปีการศึกษา 2563 “ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ”

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดให้มีโครงการทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ หรือ “ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ” ปีการศึกษา 2563 โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพ ความสามารถพิเศษ ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาต่อสายอาชีพเต็มศักยภาพไว้ ทุนการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ ทุนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปีการศึกษา 2562 เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และทุนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) /อนุปริญญา ในปีการศึกษา 2562 เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเทียบโอน 2 – 3 ปี มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และอยู่ในลำดับไม่เกินร้อยละ 20 ของสาขาที่จบการศึกษา เมื่อเปรียบเทียบกับชั้นเรียนเดียวกันของสถานศึกษา ทั้งนี้ จะพิจารณาจากข้อมูลรายได้และข้อมูลสถานะครัวเรือน ซึ่งมีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ย 3,000 บาทต่อคนต่อเดือนหรือต่ำกว่า ตามหลักเกณฑ์ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ กสศ.

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้คณบดีทุกคณะประชาสัมพันธ์โครงการทุนพัฒนาเต็มศักยภาพสายอาชีพ ปีการศึกษา 2563 “ทุนพระกนิษฐาสัมมาชีพ” และจัดเตรียมข้อมูลในการรับสมัครขอรับทุนของผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้เรียบร้อย

1.1.7 จัดเตรียมกรอกข้อมูลการเยียวยาเงินเดือน 8% ให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ขอให้มหาวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลในการเยียวยาเงินเดือน 8% (ย้อนหลังให้ ณ 31 มีนาคม 2554) ให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อส่งข้อมูลให้ อว. มีรายละเอียดดังนี้

- กรอกข้อมูลที่มีคนครอง ณ ปัจจุบันที่อยู่ในมหาวิทยาลัย (รวมทั้งคนลาออก/คนตาย/คนเกษียณที่มหาวิทยาลัย ไม่รวมคนโอนย้ายไปที่อื่น)
- เงินเดือนและตำแหน่ง ต้อง ณ 31 มีนาคม 2554 เท่านั้น
- คนที่ลาออก/ตาย ตรงช่อง วัน/เดือน/ปี สุดท้ายก่อนพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้กรอก วัน/เดือน/ปี ที่ลาออก/ตาย

- คนที่ปฏิบัติงานอยู่ยังไม่เกษียณอายุราชการ ตรงช่องเหตุแห่งการพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใส่ เกษียณทุกราย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฏี สุขฉายี) ประสานการดำเนินการไปยังกองบริหารงานบุคคลจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเพื่อส่งให้กับ อว. ต่อไป

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนของรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2563		
1.1.3 การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2563	รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ คณบดี 6 คณะ/ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานกองพัฒนานักศึกษาในการเชิญประชุมองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาทุกคณะ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินการดังกล่าว 2. มอบคณบดี 6 คณะ ประสานไปยังสโมสรนักศึกษาและนักศึกษาภายในคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียน/นักศึกษารุ่นน้องให้เข้ามาเรียนที่มหาวิทยาลัยมากขึ้น และขอให้มีการติดตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในคณะต่อไป 3. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดส่งจดหมายติดตามไปยังผู้ที่สมัครเรียนไว้แต่ยังไม่ได้มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาติดตามไปอีกครั้ง หลังจากที่องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา โทรศัพท์สอบถามผู้ที่มาสมัครเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมายผลการปฏิบัติ <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1482 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ประสานกองพัฒนานักศึกษาในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้ประสานไปยัง คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ และคณะกรรมการ องค์การนักศึกษาได้ประชุมทำความเข้าใจในการ ดำเนินการดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 เวลา 11.00 น. โดยมี รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) เป็นประธาน หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ และคณะกรรมการ องค์การนักศึกษา ได้ดำเนินการโทรศัพท์สอบถามผู้ที่ มาสมัครเรียน และขอความอนุเคราะห์สมาคมศิษย์เก่า ผู้ปกครองและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโทรศัพท์ติดต่อนักศึกษา 993 คน ๆ ละ 5 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,965 บาท</p> <p>2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปี การศึกษา 2563 ที่ไม่ได้มาขึ้นทะเบียน (รับตรงรอบ ที่ 1 - 4 และ TCAS รอบที่ 1 - 3) ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ (ติดตามวาระที่ 1.1.3)</p>
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ทุกหน่วยงาน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานพึงระมัดระวังการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจาก มีการปรับลดงบประมาณลง กรณีมีการใช้งบประมาณ รายจ่ายสูงกว่าเงินงบประมาณรายรับอาจจะผิควินัย การเงินการคลังของรัฐได้ และขอกำชับให้ทุกหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณโดยเฉพาะงบลงทุน ขอให้ เตรียมดำเนินการไว้ล่วงหน้าตั้งแต่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณล่าช้า</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง ทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		(ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1472 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)
1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)/ กองนโยบายและแผน	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบรองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) ประสานกองนโยบายและแผนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1475 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p> <p>ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยจัดทำรายงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน</p>
1.2.5 รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบขอขอบคุณคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรที่ได้พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตที่น่าสนใจและสามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย และขอให้นำเสนอหลักสูตรระยะสั้น ทั้ง 7 หลักสูตรนี้ ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเป็นการช่วยเหลือและเป็นการสร้างงานให้กับประชาชนและเกษตรกรในช่วงการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) และขอให้ทุกคณะมีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะ (Re Skill – Up Skill) ที่เป็นทักษะเพื่ออนาคตและเป็นที่ต้องการของตลาด</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1473 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p> <p>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รายงานว่า อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการฝึกอบรมและนำแผนการฝึกอบรมไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังกลุ่มเป้าหมายและนำเสนอเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดต่อไป และคณะมีนโยบายนำเสนอหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 7 หลักสูตร ปรับปรุงเป็นหลักสูตรในรูปแบบโมดูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 24 มิถุนายน 2563 นี้ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป</p>
<p>1.2.7 มาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2563 สถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย</p>	<p>คณบดี 6 คณะ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบคณบดี 6 คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2563 สถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ไปศึกษารายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1472 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้นำมาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2563 สถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อเตรียม</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		ความร่วมมือในการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ในช่วงการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2563 รายละเอียดปรากฏในวาระที่ 3.2
1.2.8 การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาปีการศึกษา 2563	คณบดีทุกคณะ	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบคณบดีทุกคณะแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ ID LINE ให้นักศึกษาทราบด้วย เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1472 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p>
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา		
3.1 การพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการผ่อนปรนให้กับอาจารย์ที่ออกไปบริการวิชาการ (แบบมีรายได้) ลงในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง การกำหนดเหตุอันสมควร ในการต่อระยะเวลาสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	กองบริหารงานบุคคล	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเหตุอันสมควรในการต่อระยะเวลาสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยให้เพิ่มเติมข้อความท้ายประโยคข้อ (5) “ผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.กำหนด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560” และมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศเสนอมหาวิทยาลัยลงนาม</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1477 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดเหตุอันสมควรในการต่อระยะเวลา</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2563 เรียบร้อยแล้ว
<p>3.2 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564</p>	<p>รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)/ คณะกรรมการ 12 ชุด</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เห็นควรให้เพิ่มเติมการจัดพิธีสงฆ์ในหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการด้วย มอบรองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) จัดทำหนังสือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รายงาน เรื่อง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชานุญาต ในโอกาสที่จะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 พร้อมแนบสำเนาหนังสือสำนักพระราชวังและกำหนดการ (ฉบับร่าง) ขอให้คณะกรรมการทั้ง 12 ชุด สรุปค่าใช้จ่าย และจัดส่งงบประมาณที่ต้องใช้ดำเนินการไปยังกองคลัง ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 โดยให้แยกค่าใช้จ่ายที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการรวบรวมเสนอขออนุมัติให้เงินรายได้สะสมกับสภามหาวิทยาลัยต่อไป <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1474 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563)</p> <p>ทั้งนี้ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม มีรายละเอียดดังนี้</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>ข้อ 1. สำนักงานอธิการบดี (ผู้จัดทำคำสั่ง) ได้เพิ่มเติมหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ในข้อที่ 5. ดำเนินการพิธีสงฆ์ และพิธีบวงสรวง</p> <p>ข้อ 2. ได้จัดทำหนังสือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยฯ ที่ อว 0656.02/1260 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563)</p> <p>ข้อ 3. อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
3.4 การปรับลดค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา	<p>รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ)/</p> <p>รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)</p>	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ การปรับลดค่าบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 10 ของค่าบำรุงการศึกษา ตามที่เสนอ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒिवิริยะ) รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1474 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563)</p> <p>ทั้งนี้ กองคลังได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 เรียบร้อยแล้ว และจะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 11 มิถุนายน 2563 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขออนุญาตออกและให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาต่อไป</p>
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.1 กำหนดวันเกณฑ์ทหาร ประจำปี 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งบัณฑิตที่อยู่ในช่วงของ

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		<p>การเกณฑ์ทหารประจำปี 2563 ทราบ โดยให้บัณฑิตแจ้งกลับมาเพื่อทำการตรวจเช็คจำนวนบัณฑิตว่ามีจำนวนกี่ราย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1482 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ (ติดตามวาระ 5.1)</p>
5.2 ความคืบหน้าการย้ายสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกองกลาง	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบและมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการโดยเร่งด่วน</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1476 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)</p> <p>กองกลางแจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการและนัดประชุมหารือกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันที่ 17 มิถุนายน 2563 นี้</p>
5.3 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์	คณบดีทุกคณะ	<p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ มอบคณบดีทุกคณะกำกับติดตามและสรุปรายงานปัญหาและอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการปฏิบัติ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการแจ้งหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือขอส่งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากการประชุมครั้งที่ 5/2563</p>

ชื่อระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
		(ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1472 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 พฤษภาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คงเหลือดำเนินงานก่อสร้าง 1 รายการ คือ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 รายการ งบประมาณกันเงินเหลือในปี 62 วงเงิน 45,360,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 34,020,000.00 บาท คงเหลือวงเงินที่ต้องเบิกจ่าย 11,340,000.00 บาท อยู่ระหว่างดำเนินงานก่อสร้างงวดงานที่ 9 คาดว่าดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2563

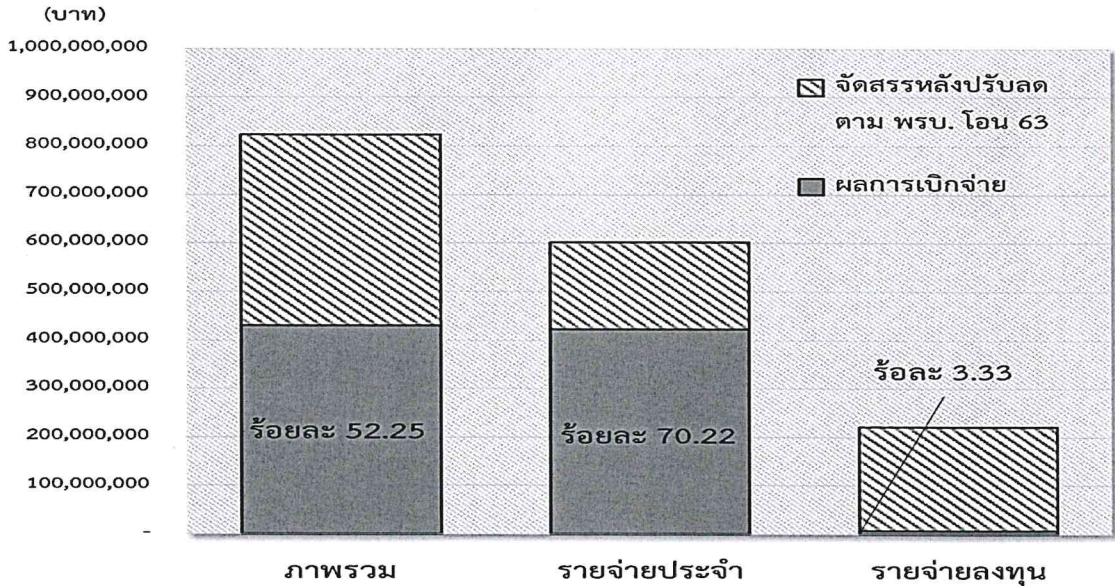
หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาในสัญญาครั้งที่ 2 จำนวน 60 วัน จากสิ้นสุดสัญญา 13 พฤษภาคม 2563 เป็น 12 กรกฎาคม 2563)

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 - 31 พฤษภาคม 2563

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายการที่นำงบประมาณรายจ่ายไปจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



2.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 835,135,200.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 823,044,900.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 430,075,413.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.25 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1-3 ในเอกสารแนบ 1)

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 610,927,000.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 601,975,600.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 422,706,413.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.22 มีผลการดำเนินงานและการก่องหนผู้กพัน ดังนี้

รายการลงทุนภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 10,540,600.00 บาท รอส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 17 สิงหาคม 2563

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 224,208,200.00 บาท จัดสรรหลังปรับลดตาม พ.ร.บ.โอน 63 221,069,300.00 บาท คงเหลือรายการครุภัณฑ์ จำนวน 18 รายการ วงเงิน 110,489,400.00 บาท และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 11 รายการ วงเงิน 110,579,900.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 7,369,000.00 บาทคิดเป็นร้อยละ 3.33 มีผลการดำเนินงานและการก่องหนผู้กพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4 ในเอกสารแนบ 1) ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563

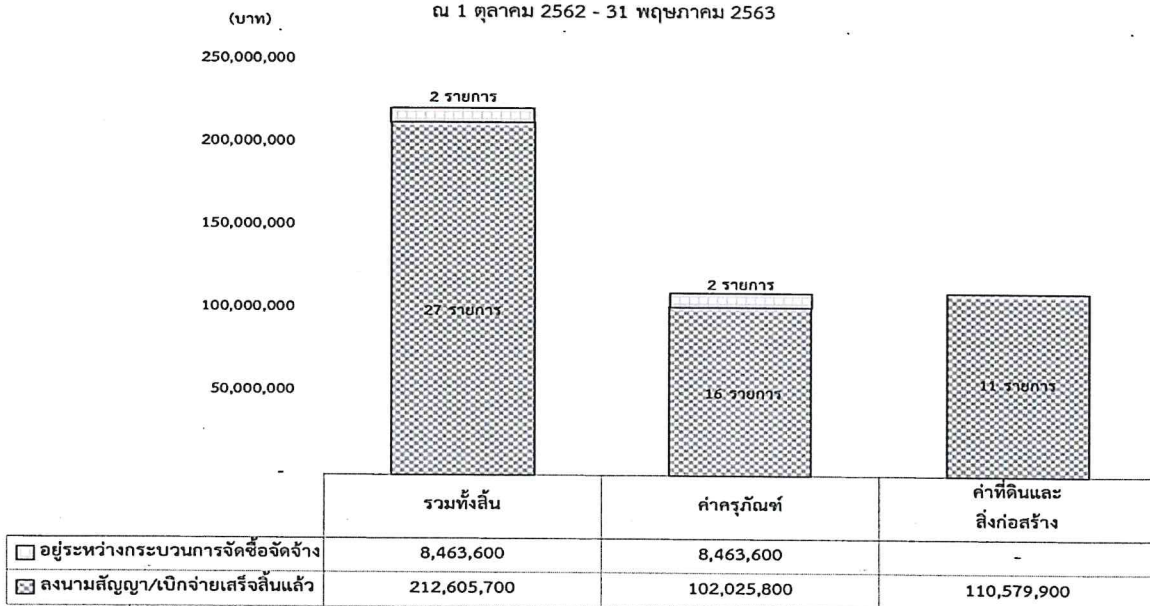
สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	18	11	29
อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	0	2
ลงนามสัญญา/เบิกจ่ายแล้วเสร็จสิ้น	16	11	27

รายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่าย รายการปีเดียวที่ยังไม่ประกาศดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวันที่ 7 เมษายน 2563 และ/หรือไม่สามารถลงนามจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563

1) ชุดเครื่องสกัดเย็นสำหรับตัวอย่างพืชและสมุนไพร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 956,300.00 บาท มหาวิทยาลัยส่งหนังสือรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยัง กรมบัญชีกลาง วันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง

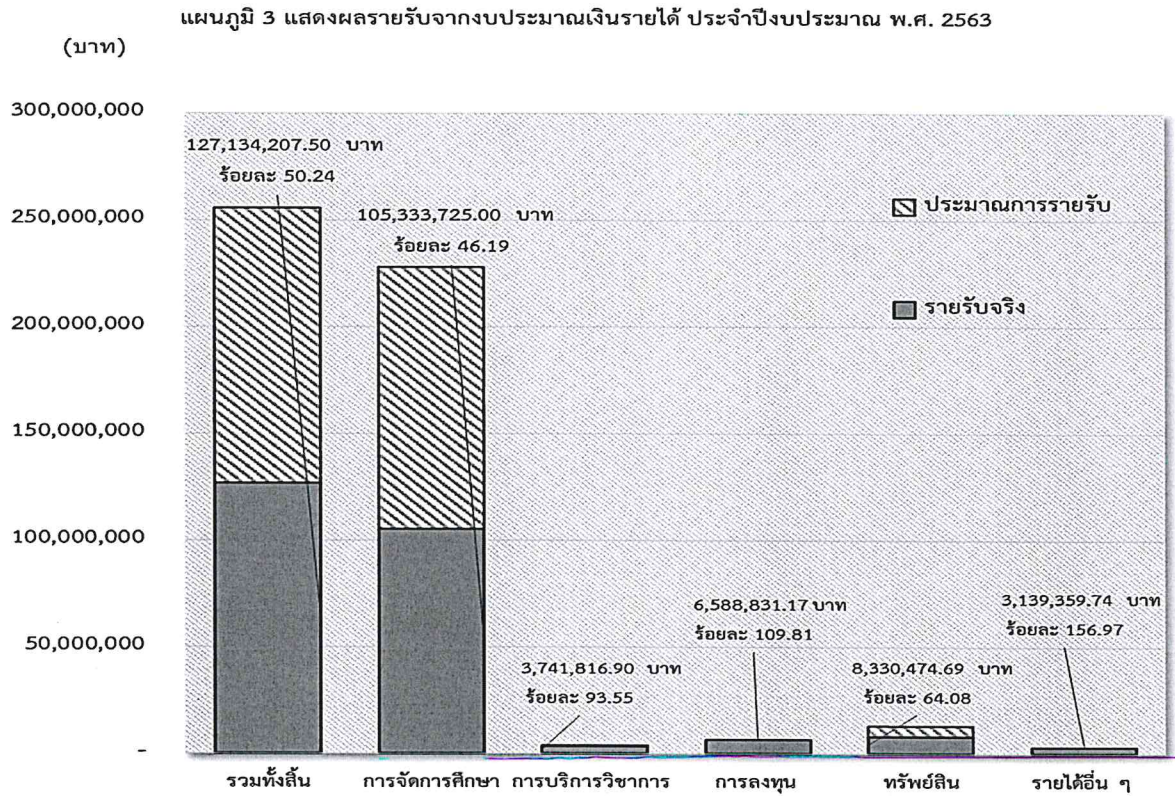
2) ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางบัญชีดิจิทัล ตำบลท่าवासกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน 7,507,300.00 บาท ลงนามสัญญาวันที่ 4 พฤษภาคม 2563 วงเงินก่อหนี้ผูกพัน 6,999,800.00 บาท

แผนภูมิที่ 2 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ผูกพัน
รายการงบลงทุน (29 รายการ) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ณ 1 ตุลาคม 2562 - 31 พฤษภาคม 2563



3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

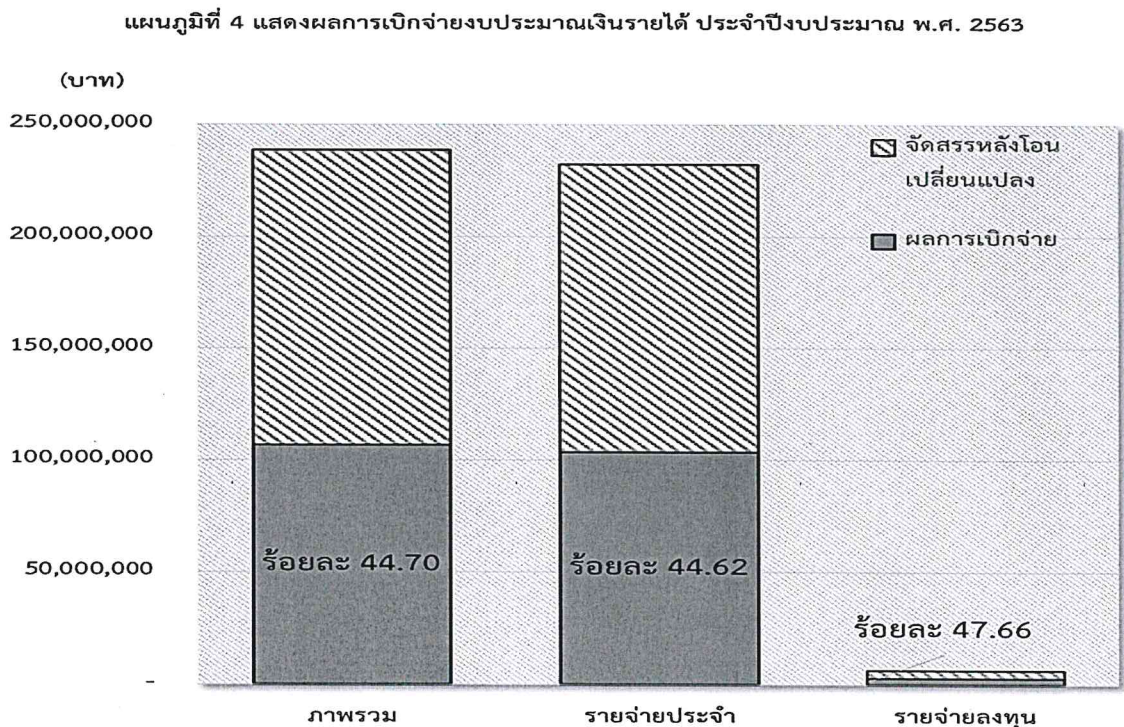
ณ 1 ตุลาคม 2562 – 30 เมษายน 2563



3.1 ประมาณการรายรับ 253,044,300.00 บาท รายรับจริง ณ 1 ตุลาคม 2562 - 30 เมษายน 2563 จำนวน 127,134,207.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.24

4. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563



4.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 238,800,000 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 106,746,320.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.70 (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5 - 7 ตามเอกสารแนบ 2)

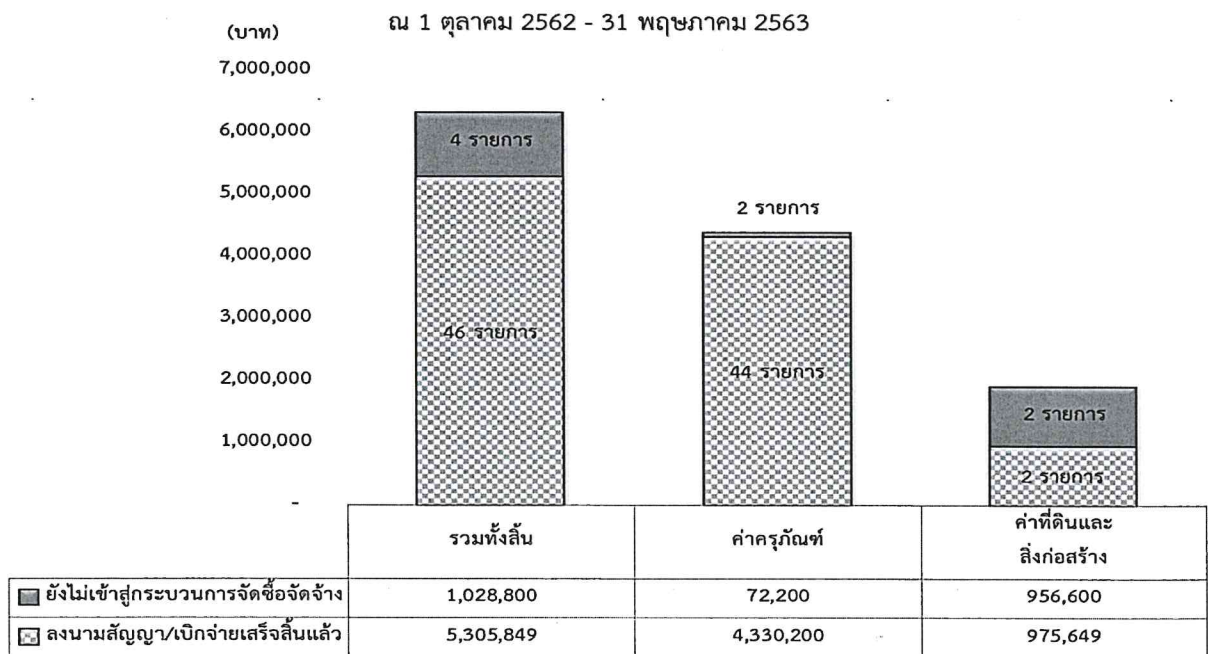
4.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 233,441,000 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 232,465,351.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 103,727,097.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.62

4.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 46 รายการ สิ่งก่อสร้าง 2 รายการ ขออนุมัติเพิ่มเติม 2 รายการ งบประมาณ 5,359,000.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 6,334,649.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 3,019,222.70 บาทคิดเป็นร้อยละ 47.66 มีผลการดำเนินงานและการก่อกำหนดผู้กพัน (รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 8 ในเอกสารแนบ 2) ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้กพัน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563

สถานะ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รายการลงทุน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวมทั้งสิ้น	46	4	50
ยังไม่เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2	2	4
ลงนามสัญญา/เบิกจ่ายแล้วเสร็จสิ้น	44	2	46

แผนภูมิที่ 5 แสดงสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้กพัน รายการงบลงทุน (50 รายการ) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



รายการลงทุนยังไม่ลงนามจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) เครื่องควบคุมการเข้าออกประตูด้วยใบหน้าและลายนิ้วมือ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง 1 เครื่อง ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงิน 18,200.00 บาท แก่ไขรายละเอียดครุภัณฑ์
- 2) มู่ลี่ปรับแสง พร้อมระบบติดตั้ง 1 ชุด ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ วงเงิน 54,000.00 บาท ยกเลิกจัดซื้อครั้งที่ 1 มีการแก้ไขรายละเอียดครุภัณฑ์
- 3) ปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร 17 ชั้น 10 1 งาน ของคณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 489,900.00 บาท แก่ไขรายละเอียด/แบบรูปรายการ
- 4) ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ชั้น 1 อาคาร 22 1 งาน ของคณะศิลปศาสตร์ วงเงิน 466,700.00 บาท แก่ไขรายละเอียด/แบบรูปรายการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR Code ด้านล่างนี้



รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์เย็น) กล่าวเพิ่มเติมว่า ในประเด็นของการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้นั้น ไม่ทราบว่าทางกองนโยบายและแผนและรองอธิการบดีที่กำลังดูแลได้ติดตามให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้จัดทำไว้กับมหาวิทยาลัยหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณทางมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร เนื่องจากการติดตามที่ผ่านมาเป็นรายการเดิม เพราะฉะนั้นเห็นควรให้มีการกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้า

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในประเด็นที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์เย็น) ได้ซักถาม ตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายปกติ แต่เนื่องจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้ประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับจริงต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ จึงเห็นควรให้มีการปรับลดงบประมาณลงให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับโดยชะลอหรือระงับโครงการบางโครงการและได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว เพื่อไม่ให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเกินรายรับที่พึงมีซึ่งอาจจะผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐได้ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้งบส่วนกลางไปพลางก่อน

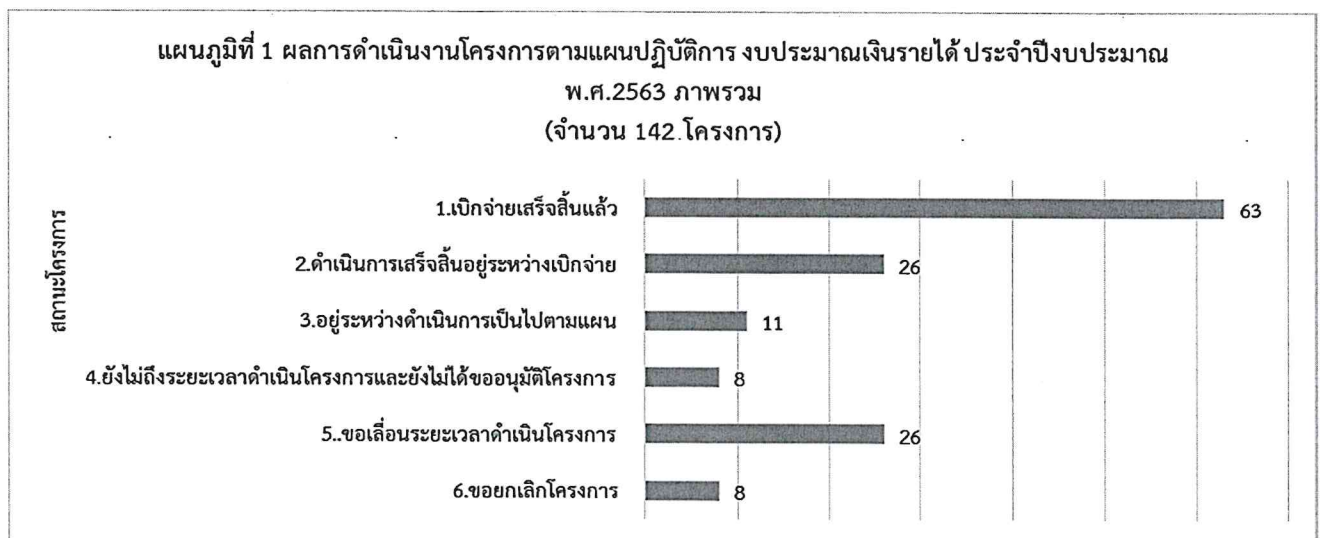
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ซึ่งแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของรายการของคณะศิลปศาสตร์ รายการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร 17 ชั้น 10 จำนวน 1 งาน วงเงิน 489,900 บาท อยู่ระหว่างแก้ไขรายละเอียด/แบบรูปรายการ และการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ชั้น 1 อาคาร 22 จำนวน 1 งาน วงเงิน 466,700 บาท อยู่ระหว่างแก้ไขรายละเอียด/แบบรูปรายการ

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า รายการปรับปรุงพื้นที่ทั้ง 2 รายการนั้น ในรายการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร 17 ชั้น 10 ได้มีการแก้ไขรายละเอียด/แบบรูปรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาผู้รับจ้าง ส่วนรายการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ชั้น 1 อาคาร 22 ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำไปเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการปูกระเบื้อง

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและพึงระมัดระวังการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กองนโยบายและแผนได้แจ้งไปยังหน่วยงานเรื่อง การปรับลดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น

1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กก.บห.มทรส.) รายละเอียดสรุปได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563 จำนวน 142 โครงการ

- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 63 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 98,732.16 บาท
- ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 26 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน จำนวน 11 โครงการ
- ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการและยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ จำนวน 8 โครงการ
- ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 26 โครงการ ได้แก่

- 1) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรู้และกระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา
- 2) โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 3) โครงการพัฒนาผู้บริหารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 4) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 5) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 6) โครงการประชุมวิชาการทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และเทคโนโลยีไฟฟ้าสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและ
สายสนับสนุน หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 9) โครงการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10) โครงการศิษย์เก่าดีเด่นคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 12) โครงการส่งเสริมทักษะในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 13) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ หน่วยงาน คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 14) โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ด้านวิชาชีพ ด้าน IT และภาษาอังกฤษ หน่วยงาน
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 15) โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ หน่วยงาน คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 16) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริการและบริหารคณะ หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 17) โครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับพันธกิจอื่น หน่วยงาน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 18) โครงการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการทำงานในศตวรรษที่ 21 ก่อนก้าวสู่ชีวิตการทำงาน
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 19) โครงการการขับเคลื่อนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
สถาปัตยกรรมศาสตร์
- 20) โครงการพัฒนานักศึกษาการท่องเที่ยวด้านภาษาด้วยกิจกรรม English Camp หน่วยงาน
คณะศิลปศาสตร์

- 21) โครงการพัฒนาแนวคิดศิษย์เก่าหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
- 22) โครงการอบรมอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออาชีพ คณะศิลปศาสตร์
- 23) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
- 24) โครงการพัฒนานักวิจัยให้มีความสามารถในงานวิจัยโดยระบบพี่เลี้ยง หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
- 25) โครงการศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
- 26) โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 8 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน 139,640.00 บาท

1) โครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2020 หน่วยงาน กองกลาง ยอดเบิกจ่าย 7,560.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืน 53,640.00 บาท

2) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน กองส่งเสริมคุณภาพ ยอดเบิกจ่าย 76,800.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืน 61,800.00 บาท

3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 20,000.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

4) โครงการแข่งขันสะพานเหล็กอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 (U-Bridge Open 2020) หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 10,200.00 บาท

5) โครงการการแข่งขันทักษะทางสถาปัตยกรรม สัปดาห์วิชาการ หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 14,000.00 บาท

6) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา WUNCA" หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยอดเบิกจ่าย 13,750.00 บาท ยอดเงินคงเหลือขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างคลังความรู้ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 21,200.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

8) โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 166,800.00 บาท ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงไปเป็นงบดำเนินงาน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR Code ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ สิ้นไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองนโยบายและแผน ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563 ผลการดำเนินงานสถานะยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลจะสิ้นสุด ณ สิ้นปีงบประมาณ ซึ่งผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ณ สิ้นไตรมาส 2 ทางกองนโยบายและแผนได้จัดทำบทสรุปวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมายและได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายละเอียดจำแนกตามหน่วยงานสรุปได้ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักภาพรวมร้อยละ 10.02 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 26 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 16 ตัวชี้วัด

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 9.18 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 28 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด

3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 11.72 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 33 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 11 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 19 ตัวชี้วัด

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 7.89 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 32 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 20 ตัวชี้วัด

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 6.00 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 29 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 20 ตัวชี้วัด

6. คณะศิลปศาสตร์ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 10.79 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 26 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 20 ตัวชี้วัด

7. สำนักงานอธิการบดี ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 9.94 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 6 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 11 ตัวชี้วัด

8. สถาบันวิจัยและพัฒนา ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 10.56 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผนและสูงกว่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด

9. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 2.79 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 6 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด

10. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการดำเนินงานค่าน้ำหนักร้อยละ 3.90 ผลการดำเนินงานสถานะยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 5 ตัวชี้วัด ต่ำกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563 ดังกล่าวมาข้างต้น รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.5 ผลการดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้เชิญให้เข้าร่วมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ภายใต้ "พ.ร.ก.ให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019" โดยขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำข้อเสนอระดับโครงการย่อยที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของโครงการ ได้แก่ การพัฒนากำลังคน พัฒนาทักษะใหม่ และลดความยากจนแบบเป้าหมายชัดเจน "targeted poverty alleviation" โดยระบุและเสนอพื้นที่ที่สถาบันอุดมศึกษามีความร่วมมือและสามารถเข้าไปเป็น System Integrator ในระดับตำบล นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดทำข้อเสนอโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ภายใต้ “พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019” โดยได้ดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการดังกล่าวไปยัง สป.อว. แล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 ซึ่งกระบวนการต่อไปจะเป็นการประสานงานจาก สป.อว. ในเรื่องปรับปรุงข้อเสนอโครงการที่สมบูรณ์และการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลและเอกสารจากคณะ พร้อมทั้งประสานงานให้คณะได้พัฒนาข้อเสนอโครงการให้มีความสมบูรณ์ และมอบหมายกองนโยบายและแผน เป็นหน่วยประสานงานกับ สป.อว. เพื่อจัดทำแผนงานโครงการเสนอต่อ สป.อว. ต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

1.2.6 สรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

กองบริหารงานบุคคล ขอนำเสนอสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้ และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - เดือนพฤษภาคม 2563 - ผู้บริหาร

ผู้บริหาร	เป็นไปตามเกณฑ์ฯ	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	รวม	ร้อยละ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	11	3	14	78.57
ผู้บริหารหน่วยงาน	30	27	57	52.63
รวมทั้งสิ้น	41	30	71	57.75

- บุคลากรรวมทั้งสิ้น 1,077 คน (นับตามเกณฑ์) ประกอบไปด้วยบุคลากรสายวิชาการ (นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่เป็นผู้บริหารด้วย) จำนวน 637 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 440 คน ดังนี้

กลุ่ม	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ครบวิชาชีพ	ครบภาษาอังกฤษ	ยังไม่ครบ
สายวิชาการ	637	37	51	15	534
สายสนับสนุน	440	137	25	69	209
รวมทั้งสิ้น	1,077	174	76	84	743

2. ผลการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ดังนี้

- ผู้บริหาร

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้บริหารหน่วยงาน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	2	6	8
ด้านวิชาการ/วิชาชีพ ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน	-	5	5
ด้านบริหารคน	-	6	6
ด้านการบริหารงบประมาณและแผน	-	4	4
ด้านการบริหารระบบงานของหน่วยงาน	3	7	10
ด้านอื่น ๆ	-	2	2
ยังระบุไม่ได้	1	-	1

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 เรื่อง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน / ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 คน อบรมได้มากกว่า 1 ครั้ง

- บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน

ผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	บุคลากรสายวิชาการ	บุคลากรสายสนับสนุน	รวม
จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ (คน)	436	593	1,029
ด้านวิชาชีพ	172	-	172
ด้านเทคนิคการสอน	96	-	96
ด้านการวัดผลการเรียนการสอน	29	-	29
ด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-	442	442
ด้านการพัฒนางาน	-	300	300
ด้านการสร้างเครือข่ายในการทำงานกับหน่วยงานอื่น	-	170	170
ด้านอื่น ๆ	142	138	280
ยังระบุไม่ได้	150	64	214

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 เรื่อง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน / ผู้เข้าร่วมอบรมฯ 1 คน อบรมได้มากกว่า 1 ครั้ง

3. หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว (ร้อยละ 70)

หน่วยงาน	จำนวน	ครบ 2 ด้าน	ร้อยละ	ครบวิชาชีพ	ร้อยละ	ครบ ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	ยังไม่ครบ
สวท.	40	40	100	-	-	-	-	-
กค.	29	19	65.52	24	82.76	21	72.41	3
กสค.	4	2	50	2	50	3	75	1

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบสรุปรายงานการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน และการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

2.1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานและให้แจ้งหากมีการแก้ไข ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2563 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/1419 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2563) ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 51 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม) รายงานความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ดังนี้

ตามที่สำนักพระราชวัง ได้มีหนังสือ ที่ รล 0010/3042 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 เรื่อง พระราชทาน พระราชานุญาต มีข้อความว่า ตามที่มีหนังสือขอให้นำความกราบบังคมทูล สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอพระราชทานพระราชานุญาต ในโอกาสที่จะเสด็จพระราชดำเนิน ไปทรงเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ดังนี้

1. ขอพระราชทานพระราชานุญาตจัดทำเข็มที่ระลึกอักษรพระนามาภิไธย “ส.ธ.” เพื่อพระราชทานให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้มีจิตศรัทธาที่ทูลเกล้าฯ ถวายเงินโดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย จำนวน 50 คน
2. ขอพระราชทานพระราชานุญาตฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 2 ชุด
3. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้นายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาททูลเกล้าฯ ถวายของที่ระลึก
4. ขอพระราชทานพระราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ และถ่ายทอดสดทางโทรทัศน์วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย
5. เสวยพระสุธารสและพระกระยาหารกลางวัน

ได้นำความกราบบังคมทูลทูลเกล้าฯ ถวายแล้ว พระราชทานพระราชานุญาต

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการ ทั้ง 12 ชุด ได้นำเสนองบประมาณในการดำเนินการ โดยสรุปค่าใช้จ่ายโครงการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564 ซึ่งตามที่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้เสนอของบประมาณมา 25,022,192.14 บาท นั้น ขอให้ปรับลดค่าใช้จ่ายลงเหลือ 17,550,000 บาท หลักการในการปรับลดค่าใช้จ่าย คือ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายยกเว้นฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ปรับลดค่าใช้จ่ายลง 10% จากจำนวนเงินที่เสนอขอมา และให้กันเงินไว้ใช้จ่ายส่วนกลางอีกประมาณ 2,000,000 บาท นอกนั้นส่วนที่เหลือให้ปรับลดที่ฝ่ายจัดเตรียมและ ตกแต่งสถานที่ มอบรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) คำนวณค่าใช้จ่ายที่ปรับลดแล้วของแต่ละฝ่าย และแจ้งคณะกรรมการแต่ละฝ่ายปรับลดรายละเอียดรายการตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบท.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการเตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “บูรณมงคล” ในวันที่ 2 มีนาคม 2564

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบประธานและเลขานุการทั้ง 12 ชุด สรุปรงานที่ได้ดำเนินการและจัดเตรียมเอกสาร รูปภาพ ประกอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมในวันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2563 ให้เรียบร้อย
2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) ประสานไปยังคณะเพื่อจัดเตรียมบุคลากรและ นักศึกษารับเสด็จในเส้นทางรับเสด็จให้เรียบร้อย
3. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บุชาพันธ์) ประสานการดำเนินการไปยัง อบต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมห้องที่ประทับและเส้นทางรับเสด็จให้เรียบร้อย
4. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานไปยังแขวงกาทางอยุธยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ตกแต่งบริเวณเส้นทางเสด็จในวันดังกล่าว

3.2 รายงานการรณรงค์ป้องกันโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

ตามที่มติประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ได้มอบหมายให้ให้คณะที่ 6 คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมาตราการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2563 สถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ไปศึกษา รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ด้านล่างนี้



มาตรการสถาบันอุดมศึกษา
4 เครือข่าย



คู่มือและแนวปฏิบัติของ
สถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563



ประกาศ อว. เรื่อง มาตรการผ่อนผัน
และผ่อนคลายการเฝ้าระวัง COVID-19
(ฉบับที่ 6)

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณาการเตรียมความพร้อมในการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ในช่วงการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	มาตรการสถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย	ผู้กำกับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019			
	<p>1.1 มาตรการคัดกรองเบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจวัดไข้ มีจุดคัดกรองอุณหภูมิ การให้คำแนะนำทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อกัน การใช้หน้ากากอนามัย <p>1.2 มาตรการด้านสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) อยู่ห่างจากผู้อื่น 1 – 2 เมตร ใช้ภาชนะแยกส่วนตัว ไม่ไปพื้นที่เสี่ยง การกักกันตัวเอง (Self – isolation) และการกักกันโรค (Quarantine) รวมทั้งการกักกันในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ เพื่อป้องกันผู้ป่วยหรือกลุ่มเสี่ยงที่เคยใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้นไปแพร่เชื้อแก่ผู้อื่น <p>ต่อ ประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ข่าวสาร การเฝ้าระวัง การดูแลตนเอง</p> <p>1.3 มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การล้างมือด้วยสบู่และน้ำทุก 3 ชั่วโมง การทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ การใช้หน้ากากอนามัย การไม่ใช้ของร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติตามคู่มือของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข <p>1.4 มาตรการด้านสุขลักษณะ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องดนตรี ห้องนั่งพัก ห้องสุขา พื้นที่โล่ง ลานกิจกรรม สนามกีฬา ลิฟท์ บันได โรงอาหาร หอพัก ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก การทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ การทำความสะอาดอุปกรณ์ภายในตัวอาคารหอพัก นักศึกษา เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได สวิตช์ไฟและปุ่มกดลิฟต์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก 2 ชั่วโมง ลดความแออัดของการอยู่รวมกัน ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข <p>1.5 มาตรการด้านการติดตามดูแลผู้ที่มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบติดตามดูแลผู้ที่มีความเสี่ยง เช่น อาจารย์และนักศึกษาระหว่างที่อยู่ที่พำนักหรือกลับภูมิลำเนา นักศึกษา บุคลากรแลกเปลี่ยน 		
2. มาตรการเยียวยานิสิตนักศึกษาที่ครอบครัวได้รับผลกระทบ			
	<p>สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงาน รับคำร้องให้ความช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาที่ครอบครัวได้รับผลกระทบ และต้องการความช่วยเหลือ และเตรียมการจัดหางบประมาณสนับสนุนมาตรการเยียวยาเป็นเวลาอย่างน้อย 1 – 5 ปี</p> <p>2.1 การช่วยเหลือเยี่ยวนิสิตนักศึกษาและผู้ปกครองที่ได้รับผลกระทบในวงกว้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยการช่วยเหลือลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 ไม่เกินร้อยละ 10 รวมทั้งการผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา <p>2.2 การช่วยเหลือเยี่ยวนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบชั่วคราวและสามารถฟื้นตัวได้ในระยะเวลาอันสั้น</p>		

ลำดับที่	มาตรการสถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย	ผู้กำกับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>- โดยการจัดตั้งกองทุนเยียวยานิสิตนักศึกษา เป็นการให้เงินกู้ไม่มีดอกเบี้ย การประสานการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา</p> <p>2.3 การช่วยเหลือเยียวยานิสิตนักศึกษามุ่งเป้าไปที่ผู้ได้รับผลกระทบระยะยาว</p> <p>- โดยการจัดตั้งกองทุนการศึกษาให้นิสิตนักศึกษาได้เล่าเรียนจนสำเร็จ การศึกษา การจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือการจ้างงาน การหางานสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษา</p> <p>2.4 การช่วยเหลือนิสิตนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน สถาบันอุดมศึกษา ชุมชน และสังคม</p> <p>- โดยการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม สถานที่กักกัน จัดตั้งกลุ่มจิตอาสา การผลิตเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย การสนับสนุนงบประมาณวิจัยเร่งด่วน การสร้างนวัตกรรมทางการแพทย์ภายในศูนย์ปฏิบัติการด้าน นวัตกรรมทางการแพทย์ และการวิจัยและพัฒนาตามโครงสร้างของศูนย์บริหาร สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การทำประกัน สุขภาพโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>2.5 การประเมินผลมาตรการให้ความช่วยเหลือ</p> <p>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการในมาตรการ ทุกด้าน ผ่านทางกล่องรับความคิดเห็น และ/หรือ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง LINE FACEBOOK QR CODE เป็นต้น</p>		
3. การกำหนดมาตรการกลางและแนวปฏิบัติตามกลุ่มเป้าหมายและกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษา			
	<p>การคาดการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ในเดือนพฤษภาคม เป็นต้นไป ประเทศไทยจะอยู่ในสถานการณ์ควบคุมได้มีความเสี่ยงต่ำ สถาบันอุดมศึกษาจึงกำหนดมาตรการกลางและแนวปฏิบัติตามกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2563 ดังนี้</p> <p>3.1 การบริหารจัดการกลาง</p> <p>1) การเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2563 ขอความร่วมมือเปิดภาคเรียนใน สัปดาห์สุดท้ายของเดือนมิถุนายนหรือตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 หรือ เป็นต้นไป และให้ติดตามสถานการณ์การควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019</p> <p>2) การจัดการด้านสาธารณสุข ห้องพยาบาลควรเตรียมการคัดกรอง การดูแล รักษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย เพื่อแยกผู้ป่วยออกจากสถานที่ทำงาน หรือในอาคารที่มี คนรวมกันเป็นจำนวนมาก รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการส่งกลับไปรักษาตัวที่ บ้านหรือโรงพยาบาล การประสานงานการส่งต่อผู้มีความเสี่ยง การจัดหน่วย พยาบาลให้บริการในอาคารหอพักนิสิตนักศึกษา การปรับรูปแบบการให้บริการ ต่าง ๆ ในห้องพยาบาล การให้ความรู้แก่นิสิตนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการปฏิบัติงาน การสังเกตอาการด้วยตนเอง การลดความเสี่ยงและอื่น ๆ ตามมาตรการสำคัญในการควบคุมและห้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019</p>		

ลำดับที่	มาตรการสถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย	ผู้กำกับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน ผ่านสื่อออนไลน์ และการระบุช่องทางการติดต่อในสภาวะฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>3) การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาจะคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก ปรับรูปแบบกิจกรรมมุ่งสู่วิถีชีวิตแนวใหม่ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการ ที่เป็นออนไลน์ การปฏิบัติงานวิจัยในพื้นที่ หรือนอกพื้นที่ ทำเท่าที่จำเป็น การกำหนดสัดส่วนของการทำงาน Work from Home ลดกิจกรรมที่จะเกิดการรวมตัวกัน กิจกรรมการเคลื่อนย้ายทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ มอบหมายให้อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ</p> <p>3.2 มาตรการ/แนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3.2.1 นักศึกษาไทย</p> <p>1) การคัดเลือกบุคลากรเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบออนไลน์ทุกขั้นตอนตั้งแต่การรับสมัคร การชำระเงิน การประมวลผล การยืนยันสิทธิ์ และการประกาศผล - งดการสัมภาษณ์ การตรวจร่างกาย <p>2) การรายงานตัวและการปฐมนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้มาตรการคัดกรองเบื้องต้น มาตรการด้านสังคม และมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม - ใช้ระบบ online conference และจัด session ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนแบบออนไลน์ จัดทำ clip video แนะนำการลงทะเบียน <p>3) การจัดหอพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวปฏิบัติตามมาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน - กำหนดจำนวนนิสิตนักศึกษา/ห้อง อย่างเหมาะสม - นิสิตนักศึกษาควรพักอยู่ในหอพักนักศึกษา ไม่ควรออกจากหอพักโดยไม่จำเป็น - จัดให้มีห้องพยาบาล และระบบเฝ้าระวังโรค (active และ passive surveillance) หากพบว่าผู้ใดมีอาการ ไข้ ไอ หายใจเหนื่อยหอบ ต้องแจ้งผู้ปกครองหอพักนักศึกษาให้ทราบโดยทันที เพื่อทำแบบคัดกรองความเสี่ยงการติดเชื้อ - งดการทำกิจกรรมของนักศึกษาในหอพักนักศึกษา <p>4) การเรียนวิชาบรรยาย วิชาปฏิบัติการ และการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ ข้อตกลงการเรียนกับอาจารย์ผู้สอน - จัดให้มีการสอน online ในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงเรียนเป็นจำนวนมาก - ควบรวมรายวิชา ลดจำนวนห้องเพื่อลดความซ้ำซ้อนและสร้าง Teaching teams 		

ลำดับที่	มาตรการสถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย	ผู้กำกับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>- ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ ให้ใช้มาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน</p> <p>- ให้จัดกิจกรรมการสอนหรือการแสดงทางดนตรี ผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีบรรยากาศในการสอน การแสดงดนตรี การไลฟ์สดการแสดงดนตรีผ่านสื่อออนไลน์ ไม่ควรใช้เวลาในการเรียนการสอนดนตรีหรือซ้อมดนตรี นานเกิน 30 นาที</p> <p>- กิจกรรมการเรียนการสอนด้านกีฬา ให้พยายามหลีกเลี่ยงชนิดกีฬาที่มีการสัมผัสกันของผู้เล่น การมีจำนวนผู้เล่นที่หนาแน่น ให้มีการสอนการฝึกซ้อมต่าง ๆ ในที่โล่ง มีการระบายอากาศ หรือการฝึกซ้อมตามลำพังจากสื่อออนไลน์</p> <p>- การจัดหาโครงข่าย internet ที่มีประสิทธิภาพทันสมัยและความเร็วสูง</p> <p>5) การเรียนวิชาภาคสนาม/ปฏิบัติการนอกสถานที่/ฝึกงาน/สหกิจศึกษา</p> <p>- การฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและวิชาฝึกงานที่จะต้องดำเนินการในสถานการณ์ควบคุมได้ยากควรยกเลิก</p> <p>- การฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาและวิชาฝึกงานที่จะต้องดำเนินการในสถานการณ์ควบคุมได้มีความเสี่ยงต่ำหรือควบคุมได้เต็มที่ ให้หารือร่วมกันกับสถานประกอบการและนักศึกษา</p> <p>6) การทำวิจัย/ปัญหาพิเศษ</p> <p>- ให้พิจารณาตามความจำเป็น และปฏิบัติตามมาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน</p> <p>7) การจัดทำกิจกรรมนักศึกษา การรับน้องใหม่ การประชุมเชียร์</p> <p>- ถ้าอยู่ในสถานการณ์ควบคุมได้ยากควรยกเลิกการจัดกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>- ถ้าอยู่ในสถานการณ์ควบคุมได้มีความเสี่ยงต่ำหรือควบคุมได้เต็มที่ ให้ผ่อนปรนเท่าที่จำเป็น จัดกระบวนการที่ไม่ขัดต่อมาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน</p> <p>- ให้สถาบันอุดมศึกษาควบคุมและกำกับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่อย่างใกล้ชิด ให้ปรับรูปแบบเป็นกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ โดยเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ มีบรรยากาศที่ดี สร้างความอบอุ่นและความสุข อยู่ในกรอบประเพณีวัฒนธรรมที่สังคมยอมรับได้ และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน</p> <p>8) นิสิตนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา</p> <p>- พัฒนาระบบจัดหางาน job matching online/work on campus ครอบคลุมงานพาร์ทไทม์ และงานประจำ ร้องรับความต้องการของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า</p> <p>- จัดกิจกรรม retraining และ upskill นักศึกษา เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ</p>		

ลำดับที่	มาตรการสถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย	ผู้กำกับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>- จัด platform รวมกลุ่มทำตลาดออนไลน์ ในกลุ่มนิสิตนักศึกษาบัณฑิตที่จะจบ กลุ่มศิษย์เก่า ตั้งกลุ่มฝากร้านใช้เป็นช่องทางให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้มาพบกัน</p> <p>3.2.2 นักศึกษาต่างชาติ</p> <p>1) กระบวนการคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบออนไลน์ทุกขั้นตอนของการคัดเลือก - แจ้งการเปิดภาคการศึกษาปกติในภาคเรียนที่ 1/2563 หรือเลื่อนไปเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2563 <p>2) การเดินทางระหว่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดในประเทศไทย แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติก่อนเดินทางเข้าประเทศ - มีศูนย์ประสานงานเฉพาะกิจที่เป็น one stop service ให้คำแนะนำได้ครอบคลุมสอดคล้องกับสถานการณ์ - การอนุมัติวีซ่าพร้อมการประกันสุขภาพ - ใช้มาตรการการคัดกรองเบื้องต้น มาตรการด้านสังคม และมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม <p>3) การจัดสถานที่พัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการเดินทาง การติดต่อครอบครัว - จัดเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และเฝ้าระวังไม่ให้มีการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง - งดการออกนอกห้องพักโดยไม่จำเป็น <p>4) การจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในระดับปริญญาตรี ใช้มาตรการแนวปฏิบัติเหมือนกับนักศึกษาไทย - ในระดับบัณฑิตศึกษา จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ของหลักสูตร โดยใช้มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดแต่ละด้านตามที่กำหนด <p>5) การทำวิจัย/การปฏิบัติงานนอกสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้พิจารณาตามความจำเป็น และปฏิบัติตามมาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน - ปรับแผนการศึกษา ให้เรียนรายวิชาอื่นทดแทน <p>3.2.3 อาจารย์</p> <p>1) ด้านการเรียนการสอน จัดอบรมและทีมช่วยเหลืออาจารย์ในการออกแบบการสอนการจัดการเรียนการสอน และเทคนิคการสร้าง active learning แบบออนไลน์ รวมทั้งพัฒนาแนวทางการประเมินคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน หลังปรับการสอนเป็นแบบออนไลน์ จัดหาอุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ notebook ฯลฯ จัดบริการจองห้อง studio สำหรับอาจารย์ เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ปรับระบบการใช้บริการห้องสมุด</p>		

ลำดับที่	มาตรการสถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย	ผู้กำกับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>2) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนให้มีงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพที่ตีมากขึ้น ปรับแนวทางการสื่อสารในการปฏิบัติงานร่วมกันภายใน การจัดห้องปฏิบัติการวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน</p> <p>3) ด้านการบริการวิชาการ งดเว้นการออกให้บริการวิชาการในสถานการณ์ควบคุมได้ยาก แต่เป็นการให้คำปรึกษาในระบบออนไลน์อย่างเดียว เมื่อสถานการณ์ควบคุมได้มีความเสี่ยงต่ำหรือควบคุมได้เต็มที่ เปลี่ยนเป็นให้จัดทำแผนการให้บริการวิชาการที่มีสัดส่วนการให้บริการในพื้นที่และออนไลน์ในสัดส่วนที่เหมาะสม</p> <p>3.2.4 เจ้าหน้าที่/บุคลากร</p> <p>1) ให้ผู้บริหารกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยไม่มีผลกระทบต่อบริการประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานวางแผน ชักซ้อมและเตรียมการให้เกิดการทำงานที่บ้านและการใช้ระบบประชุมทางไกล รวมทั้งพิจารณาการเหลื่อมเวลาทำงาน และเวลาพักกลางวัน พร้อมทั้งงดกิจกรรมทั้งหมดที่ต้องมีคนหมู่มากเข้าร่วม</p> <p>2) การกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้านและที่ทำงาน การเหลื่อมเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามประกาศตามสถานการณ์</p> <p>3) ให้ผู้บริหารกำหนดงานที่สามารถมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านกับงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงานและกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแต่ละวันให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการของงานให้เป็นระบบออนไลน์ รวมทั้งการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคทั้ง 5 ด้านอย่างเคร่งครัด</p> <p>3.2.5 บุคลากรภายนอก</p> <p>1) ประชาสัมพันธ์การให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็น e-Service ทุกช่องทาง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งประจำ ณ จุดบริการแนะนำประชาชนที่ใช้บริการโดยตรงให้ใช้บริการผ่าน e-Service ในการติดต่อกับสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2) กำหนดมาตรการชั่วคราวให้ใช้ช่องทางรับส่งเอกสารอื่น ๆ แทนการให้ประชาชนเดินทางมาติดต่อด้านตนเอง เช่น การรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่รับส่งผ่านช่องทางดังกล่าวเป็นหลักฐานโดยชอบตามกฎหมายไปพลางก่อน และหากมีความจำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนหรือใช้เอกสารต้นฉบับแล้ว ให้เปิดช่องทางให้ประชาชนผู้ขอรับบริการสามารถยืนยันตัวตนหรือแสดงเอกสารต้นฉบับในภายหลัง</p> <p>3) การประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกให้ใช้ช่องทางออนไลน์</p> <p>3.2.6 นักศึกษาและบุคลากรแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ</p> <p>1) ในสถานการณ์ที่ควบคุมได้ยาก ให้คณาจารย์ นิสิตนักศึกษา และบุคลากรงดการเดินทางไปยังต่างประเทศ เว้นแต่มีความจำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้และต้องได้รับอนุญาตเป็นรายกรณี</p> <p>2) แจ้งงดหรือเลื่อนการเดินทางสำหรับบุคลากรจากต่างประเทศ</p>		

ลำดับที่	มาตรการสถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย	ผู้กำกับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>3) ปรับปรุงการจัดการประชุมวิชาการ สัมมนา ที่มีบุคคลากรจากต่างประเทศ เข้าร่วมประชุม ให้เป็นการประชุมระบบออนไลน์</p> <p>3.2.7 ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ผู้ประกอบการร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าที่ให้บริการต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามประกาศของทางสถาบันอุดมศึกษาด้วย</p> <p>2) การช่วยเหลือยกเว้นค่าสาธารณูปโภค ยกเว้นค่าเช่าร้านค้าของผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัย</p>		

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลหรือหน่วยงานฝ่าฝืนแนวทางการดำเนินงาน ให้สถาบันอุดมศึกษาสั่งระงับ ยุติกิจกรรมได้ทันที พร้อมดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งการคัดกรอง ตรวจสอบ ผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาผู้กำกับ/หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ในช่วงการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2563

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) จัดทำประกาศมาตรการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาเรื่อง เชนนโยบายและการบริหารมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

4.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ฉบับที่...) พ.ศ. ...

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวว่า ด้วยคณะกรรมการสรรหาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 ได้มอบหมายรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ปรับแก้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2563 ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งคณบดี ในการเสนอรายชื่อต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน และการเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ผู้มีสิทธิ์เสนอรายชื่อต้องมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

ในการนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) ได้ปรับแก้ข้อบังคับฉบับดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยยกเลิกความใน (1) ของข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2563 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

“(1) ให้คณะกรรมการรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 พร้อมประวัติและผลงานจากผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดีและคณบดีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีได้เป็นคณะกรรมการ”

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ฉบับที่...) พ.ศ. และให้นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวว่า ปกติแล้วเมื่อคณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อไปยังสภามหาวิทยาลัย สภาจะเห็นชอบทุกครั้ง แต่มาคราวนี้อาจจะมีปัญหาเรื่องการพิจารณาในสภามหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมิใช่เฉพาะผู้ที่อยู่ในคณะกรรมการสรรหาเท่านั้นยังรวมหมายถึงผู้ที่อยู่ในสภามหาวิทยาลัยด้วย เนื่องจากคณะกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิ์ที่จะอนุมัติ เพียงแค่นำเสนอขึ้นไปเท่านั้น ผู้มีส่วนได้เสียที่แท้จริงแล้วคือคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในกรณีที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยแต่มีข้อสังเกตว่าในคณะกรรมการสรรหาถ้าหากมีคณบดีอยู่ในคณะกรรมการสรรหาด้วย แสดงว่าไม่มีสิทธิ์ที่จะเสนอรายชื่อหรือไม่มีสิทธิ์เข้าพิจารณาเนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ สรุปว่ากรรมการสรรหาจะต้องไม่มีคณบดีถูกต้องหรือไม่ เพราะคณบดีเป็นหน่วยงานหลักในการเสนอรายชื่อผ่านกรรมการประจำคณะขึ้นมา อยากให้ชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อป้องกันปัญหาในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องของการพิจารณาในสภามหาวิทยาลัยเป็นอำนาจหน้าที่ของสภา ส่วนกรรมการสรรหาทำหน้าที่นำเสนอ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่อยู่ในสภา ขอให้เพิ่มเติมประเด็นนี้ด้วยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว และหากคณบดีทุกคณะจะเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน และการเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อต้องมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา เนื่องจากคณบดีเป็นคณะกรรมการสรรหา อาจทำให้เกิดความซ้ำซ้อน

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวริยะ) กล่าวว่า ตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ให้มีปรับแก้ขึ้นนั้น หมายความว่าถ้าปีใดถ้าคณบดีท่านใดมีความประสงค์ที่จะเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ หากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาท่านต้องปฏิเสธไม่รับการแต่งตั้ง และถ้าปีใดทั้ง 6 คณะ ประสงค์เสนอทั้ง 6 คณะ คณบดีไม่ได้เป็นคณะกรรมการสรรหา มีรองอธิการบดีซึ่งเป็นคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายบริหารอยู่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ฉบับที่...) พ.ศ. ... มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวริยะ) แก้ไขเพิ่มเติม “ในกรณีที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย” และนำเสนอคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาข้อบังคับพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

4.1.2 พิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ) รายงานว่า ตามที่คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ได้มีมติให้นำข้อมูลการประชุมแนวทางการดำเนินงานในช่วงระยะแรกในการเปิดให้บริการห้องพักของอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม ที่จะมีการเปิดให้บริการห้องพัก จำนวน 11 ห้อง ภายในเดือนสิงหาคม 2563 นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การสรรหาผู้จัดการโรงแรม

คณะกรรมการศึกษาข้อมูลการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นผู้จัดการโรงแรม เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการโรงแรมพร้อมให้บริการแก่บุคคลที่สนใจเข้าพักในโรงแรมที่กำลังจะเปิดในเดือนสิงหาคมนี้ โดยมีมติเป็นเอกฉันท์ในการคัดเลือก อาจารย์พิมพ์พร พิมพ์สุวรรณ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นผู้จัดการโรงแรม เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโรงแรมเอกชนมาเป็นระยะเวลานาน

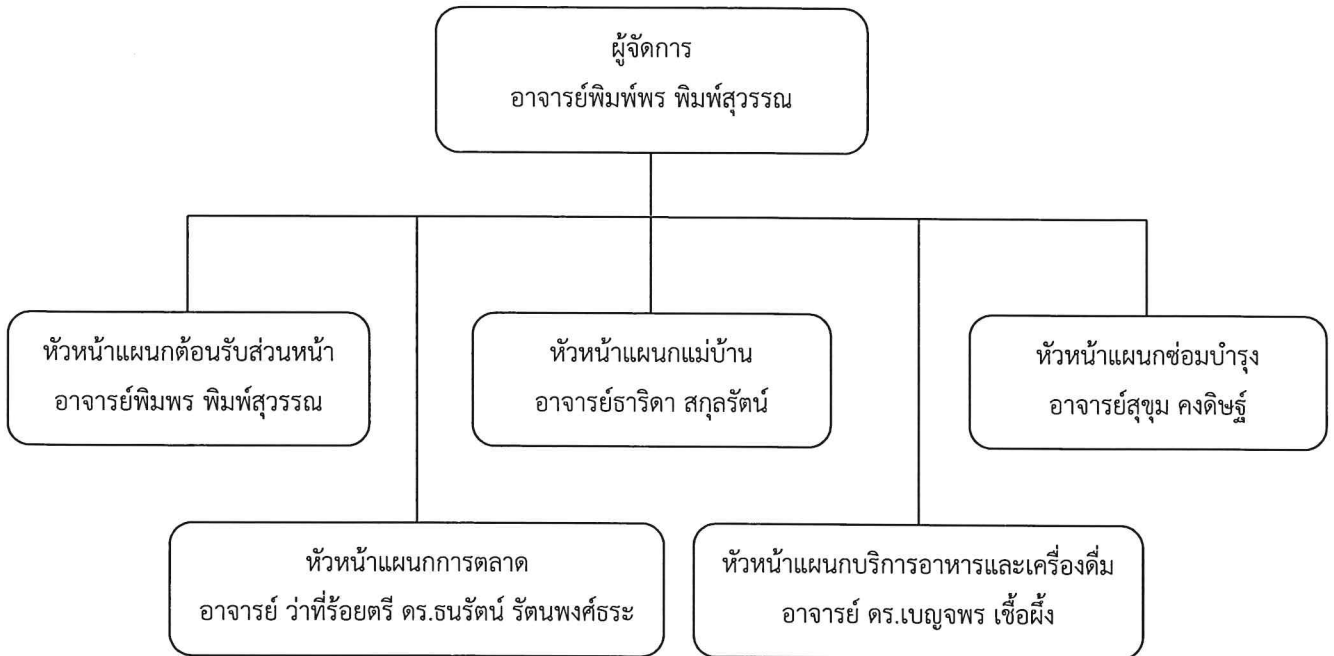
2. โครงสร้างการบริหารงานภายในโรงแรม

เพื่อให้การบริหารงานภายในโรงแรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมต่อการเปิดให้บริการห้องพักในช่วงระยะเริ่มแรก คณะกรรมการจึงได้มีการหารือและกำหนดโครงสร้างบริหารจัดการโรงแรมที่กำลังจะเปิดให้บริการในอนาคต โดยมีการแบ่งส่วนการบริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	แผนก	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	แผนกต้อนรับส่วนหน้า	ต้อนรับและดูแลลูกค้า, เก็บเงินค่าห้องพัก, รับจองห้องพัก
2	แผนกแม่บ้าน	ดูแลความสะอาดในโรงแรมและพื้นที่ในห้องพัก
3	แผนกซ่อมบำรุง	ดูแลประสานงานเรื่องการซ่อมบำรุงทั้งหมดภายในโรงแรม
4	แผนกการเงินและบัญชี	ดูแลการจัดทำบัญชี, การรับจ่ายเงิน, การจัดซื้อจัดจ้าง
5	แผนกการตลาด	งานขายห้องพัก, ขายห้องประชุมสัมมนา, ประชาสัมพันธ์
6	แผนกอาหารและการจัดเลี้ยง	ดูแลเรื่องอาหาร, เครื่องดื่ม, งานจัดเลี้ยงภายในโรงแรม
7	แผนกบุคคล	จัดสรรอัตรากำลังพนักงาน ค่าตอบแทนพนักงาน
8	แผนกรักษาความปลอดภัย	ดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในและภายนอกโรงแรม

3. เตรียมความพร้อมการบริหารจัดการโรงแรมในช่วงระยะแรกเริ่ม

การบริหารจัดการโรงแรมในช่วงระยะแรกเริ่มเปิดให้บริการของโรงแรม คณะได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการ 5 ส่วนงานแรก ประกอบไปด้วย 1) แผนกต้อนรับส่วนหน้า 2) แผนกแม่บ้าน 3) แผนกซ่อมบำรุง 4) แผนกการตลาด 5) แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีโครงสร้างแผนกงานและรายชื่อผู้รับผิดชอบ แต่ละแผนก ดังนี้



และเพื่อให้การเริ่มการบริหารจัดการโรงแรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและมีทิศทางที่ชัดเจน จึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เตรียมการเริ่มต้นจนถึงการปฏิบัติงานจริงในช่วงเปิดให้บริการ โดยต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะจากคณาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ ดังนี้

3.1 แผนกต้อนรับส่วนหน้า (อาจารย์พิมพ์พร พิมพ์สุวรรณ) มีการเตรียมความพร้อมในการให้บริการตามรายละเอียด ดังนี้

การให้บริการของแผนกต้อนรับส่วนหน้า ในระยะแรก จำเป็นต้องมีพนักงานประจำ จำนวน 1 คน ร่วมกับผู้จัดการแผนก 1 คน โดยกำหนดเวลาในการทำงานของพนักงานประจำ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 นาฬิกา ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาที่กำหนดจะมีการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาให้ ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

- 1) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - สำหรับผู้สมัครเข้าทำงานที่ไม่มีประสบการณ์ ได้รับค่าตอบแทน 10,000 บาท
 - สำหรับผู้สมัครเข้าทำงานที่มีประสบการณ์ทำงาน ได้รับค่าตอบแทน 12,000 บาท
- 2) วุฒิปริญญาตรี
 - สำหรับผู้สมัครเข้าทำงานที่ไม่มีประสบการณ์ ได้รับค่าตอบแทน 12,000 บาท
 - สำหรับผู้สมัครเข้าทำงานที่มีประสบการณ์ทำงาน ได้รับค่าตอบแทน 15,000 บาท

การให้บริการลูกค้าในช่วงแรกยังไม่มีการจัดซื้อโปรแกรมเฉพาะ แผนกต้อนรับส่วนหน้า จึงใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อช่วยในการบันทึกการเข้าพักของลูกค้าและขอเบิกอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการบริการในช่วงระยะแรก

3.2 แผนกแม่บ้าน (อาจารย์ธาริดา สกุรัตน์) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนกแม่บ้าน จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลความสะอาดภายในห้องพักก่อนและหลังจากที่มีผู้เข้าพัก และควรมีบุคลากรเพิ่มเติมในอนาคตเพื่อปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

- หัวหน้าแม่บ้าน
- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
- พนักงานทำความสะอาดทั่วไป

3.3 แผนกซ่อมบำรุง (อาจารย์สุขุม คงดิษฐ์) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนกซ่อมบำรุงจะทำหน้าที่ดูแลรักษาอาคารและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า การซ่อมแซมอุปกรณ์อื่น ๆ ดูแลระบบการระบายน้ำและบริเวณโดยรอบของอาคารที่พัก ซ่อมแซมหรือการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ งานควบคุมสภาพแวดล้อม และงานซ่อมบำรุง โดยในระยะเริ่มแรกจะเป็นการประสานขอความอนุเคราะห์กองกลางและผู้รับจ้างซึ่งยังคงปฏิบัติงานอยู่ในเฟส 2 ไปก่อน

3.4 แผนกการตลาด (อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนรัตน์ รัตนพงศ์ธระ) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนกการตลาดจะดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการของโรงแรม ไปยังบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้ทราบการเปิดให้บริการห้องพักเป็นกลุ่มเป้าหมายแรกและประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อท้องถิ่นเพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดบริการของห้องพัก ซึ่งแผนกการตลาดได้มีการวางแผน การรับเจ้าหน้าที่และกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมพัก 1 ชั่วโมง) ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน หยุด 2 วัน กำหนดอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ 15,000 บาท

3.5 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (อาจารย์ ดร.เบญจพร เชื้อผึ้ง) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

เนื่องจากในระยะแรกยังไม่มีการเปิดให้บริการของงานครัว จึงยังไม่มีบริการด้านอาหารสำหรับผู้เข้าพัก แต่จะมีการจัดเตรียมมุกาแฟและอาหารแช่แข็งเพื่อให้บริการสำหรับผู้เข้าพักหลังจากห้องครัวดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จจะมีการวางแผนงานการรับพนักงานเพิ่มเติมอีกครั้ง

หมายเหตุ การดูแลสภาพแวดล้อมและความสะอาดในบริเวณรอบนอกของโรงแรม จำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการกองกลางเพื่อจัดพนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลพื้นที่ของโรงแรมก่อนในช่วงระยะแรกก่อน

4. กำหนดการเปิดให้บริการของโรงแรม

บัดนี้ การก่อสร้างอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำลังก่อสร้างและมีกำหนดการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ระยะ 1 ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2563 หลังจากการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วจะสามารถเปิดบริการห้องพักให้สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าพัก จำนวน 21 ห้อง

ซึ่งได้มีมติที่ประชุมกำหนดการเปิดบริการในวันพุธที่ 6 สิงหาคม 2563 เป็นวันแรก โดยจะเรียนเชิญคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารโรงแรมเข้าพัก ณ อาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นปฐมฤกษ์ และเรียนเชิญสื่อมวลชนในพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์พิธีเปิดให้บริการ

5. เสนอชื่ออาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เนื่องด้วยอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำลังจะเปิดให้บริการกับบุคคลทั่วไปเข้าพัก จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันเสนอชื่ออาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

คณะกรรมการได้ร่วมกันเสนอชื่ออาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้ดังนี้

- 1) “มงคลราช” เสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ธนู ทดแทนคุณ
- 2) “ชมพูภิรมย์” เสนอโดย อาจารย์ ดร.ธารณี นวัสนธิ์
- 3) “สุวรรณศิลป์” เสนอโดย อาจารย์สุชุม คงดิษฐ์

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกรายชื่ออาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป

6. การกำหนดราคาห้องพักในการให้บริการ

ในช่วงระยะแรกที่เปิดให้บริการห้องพักสำหรับลูกค้าที่เข้ารับบริการสามารถเปิดให้บริการได้ทั้งหมด 11 ห้องพัก คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาราคาห้องพักเพื่อให้เหมาะสมกับการให้บริการในช่วงระยะแรกเริ่ม และได้มีมติที่ประชุมกำหนดราคาห้องพักเตียงคู่และเตียงเดี่ยว (พักได้ ไม่เกิน 2 ท่าน/1 ห้องพัก) ในราคาห้องละ 1,200 บาท/คืน โดยมีส่วนลดในช่วงเปิดให้บริการเริ่มแรกในราคา 750 บาท (ไม่รวมอาหารเช้า) และส่วนลดสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้าพักในอัตรา 50% (600 บาท) ของราคาห้องพัก

7. การจัดทำร่างข้อบังคับในการบริหารจัดการโรงแรมและการบริหารรายได้ของโรงแรม

เนื่องจากการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีกำหนดการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ของการก่อสร้างระยะแรกในช่วงเดือนกรกฎาคม 2563 และมีกำหนดส่งมอบงานการก่อสร้างทุกงวดงานของเฟส 2 ในเดือนมกราคม 2564

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณามอบคณะศิลปศาสตร์จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับในการบริหารจัดการโรงแรมและการบริหารรายได้ของโรงแรมเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ขาดรายละเอียดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ในช่วงแรกให้ประสานกับกองคลังในเรื่องการออกใบสำคัญรับเงิน โดยให้คณะเสนอรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่เก็บเงินหรือออกใบเสร็จรับเงินไปยังกองคลัง เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิ์ออกใบเสร็จรับเงิน และกองคลังจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ ส่วนเรื่องการเก็บรักษาเงินและนำส่งเงินมีอยู่ในระเบียบเรียบร้อยแล้ว

2. จัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าพัก รวมทั้งจำนวนเงินรายได้ที่ได้รับในแต่ละวัน แต่ละเดือน รอบปี

3. ควรมีการประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจริงด้วย อาทิ ค่าจ้างคนงาน ค่าซักผ้าปูที่นอน แม่บ้านทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา เป็นต้น

4. วางแผนเรื่องงบประมาณรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะต้องนำเสนองบประมาณเงินรายได้ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการก่อน จึงจะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเท่านั้น

5. ควรจัดทำระเบียบการรับเงินและระเบียบการจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการเปิดโรงแรม และกรณีที่ใช้งบกลางต้องเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนและมีอาจตั้งงบประมาณไว้ในแผนประจำปีได้ ทั้งนี้ งบกลางจะนำมาใช้ในการบริหารคนไม่ได้ ส่วนงบประมาณเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) ขณะนี้มีงบไม่เพียงพอ

6. ควรมีกระบวนการบริหารจัดการโรงแรมให้เห็นเป็นภาพชัดเจน และในระยะแรกควรใช้บุคลากรในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด
7. เตรียมการจัดหา Outsource เข้ามาบริหารจัดการโรงแรม
8. กำหนดเรตอัตราราคาห้องพักสำหรับบุคคลภายนอกหรือแบบเหมารายเดือน และเรตอัตราราคาห้องพักบุคคลภายในของมหาวิทยาลัย
9. ประเมินการรายได้จากการให้บริการห้องประชุมสัมมนาไว้ด้วย
10. เปิดหลักสูตรระยะสั้น เรื่อง การบริหารจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว
11. เห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
12. ชื่อโรงแรมควรเป็นชื่อที่ทันสมัยหรือเป็นภาษาอังกฤษที่จดจำได้ง่าย
13. ชะลอการเปิดบริการโรงแรมไปก่อน อาจจะเป็นช่วงเดือนตุลาคม 2563
14. เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่โรงแรมของ มทร.ศรีวิชัย (Songkhla Mermaid Hotel) จังหวัดสงขลา ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2563
15. คณะต้องเตรียมการร่วมกับมหาวิทยาลัยในการฝึกปฏิบัตินักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้มีความสามารถในการสื่อสาร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนการจัดการบริการ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพในการปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบคณะศิลปศาสตร์ประสานรองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์) และกองคลัง ทหารเรือเรื่อง แนวทางการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน ระเบียบการรับเงิน ระเบียบการจ่ายเงิน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้คณะเสนอรายชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่เก็บเงินหรือออกใบเสร็จรับเงินไปยังกองคลัง เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิ์ออกใบเสร็จรับเงิน
2. มอบคณะศิลปศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะศิลปศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
3. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานคณะศิลปศาสตร์ เพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ โรงแรม Songkhla Mermaid Hotel มทร.ศรีวิชัย จ.สงขลา ในเดือนกรกฎาคม 2563

4.2 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา

4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่....) พ.ศ.

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวทิพย์วัน สุขสัน) รายงานว่า ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่....) พ.ศ. เพื่อให้การกระทำผิดวินัยของนักศึกษา ตาม 10.1 ของข้อ 10 และการพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ตาม 13.1 ของข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551 สอดคล้องกับความในข้อ 67 วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ที่กำหนดไว้ ดังนี้

“ข้อ 67 นักศึกษาผู้ใดทุจริตในการวัดผลการศึกษา ให้ไล่นักศึกษาผู้นั้นออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความผิดสมควรปราณี จะลบบชื่อออกแทนการไล่ออกก็ได้ ในกรณีที่ความปรากฏว่ามีการทุจริตภายหลังจากอนุมัติให้ได้รับปริญญาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเพิกถอนปริญญานั้นทันที”

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ร.ส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่....) พ.ศ. รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่....) พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) กล่าวว่า มีประเด็นที่อยากหารือในที่ประชุมเพิ่มเติมซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับวาระนี้ คือ ประเด็นที่ 1 ได้รับทราบข้อมูลจากอาจารย์ภายในคณะซึ่งมีความคิดเห็นว่า ในเรื่องของบทลงโทษในกรณีที่นักศึกษาทุจริตให้ไล่นักศึกษาออกเห็นว่าโทษรุนแรงเกินไป และมองว่าประกาศเดิมที่มี 3 สถานะนั้นเหมาะสมแล้ว ประเด็นที่ 2 เรื่องประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกระทำอันเป็นการทุจริตในการวัดผลการศึกษา พ.ศ. 2562 ที่ประกาศพฤติกรรมหรือการกระทำที่ถือว่าการทุจริตในการวัดผลมีประเด็นที่จะเกิดอยู่ 3 ประเด็น ถึงจะถือว่าการทุจริต ซึ่งตามประกาศ ข้อ 3 ระบุว่า “ในกรณีที่นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยผู้ใดนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ทำการสอบในครั้งนั้นเข้ามาในห้องสอบไม่ว่าจะในรูปแบบใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาตามที่กำหนดไว้ในข้อสอบและได้รับการแจ้งเตือนจากกรรมการคุมสอบแล้ว และนักศึกษาผู้นั้นได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่นักศึกษานำเข้ามาในห้องสอบ ถือว่าเป็นการกระทำอันเป็นการทุจริตในการวัดผลการศึกษา” ขอรหัสกรณีเกิดเหตุการณ์ที่คณะอื่น ๆ พบเจอจะได้ทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนประเด็นที่ 3 ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551 ข้อ 67 ระบุว่า “นักศึกษาผู้ใดทุจริตในการวัดผลการศึกษา ให้ไล่นักศึกษาผู้นั้นออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความผิดสมควรปราณี จะลบบชื่อออกแทนการไล่ออกก็ได้ ในกรณีที่ความปรากฏว่ามีการทุจริตภายหลังจากอนุมัติให้ได้รับปริญญาแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อเพิกถอนปริญญานั้นทันที กรณีใดถือว่าการทุจริตตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ส่วนการกระทำผิดอื่นใดในการวัดผลการศึกษาที่ไม่ใช่เป็นการทุจริต จะต้องรับโทษประการใด ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย” จึงขอหารือใน 3 ประเด็นที่กล่าวมาข้างต้น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ทางฝ่ายบริหารก็เห็นถึงปัญหาเหล่านี้เช่นเดียวกันในเรื่องข้อบังคับฯ ที่ออกไป ซึ่งแนวทางปฏิบัติบางเรื่องก็รุนแรงกับนักศึกษามากเกินไป ทั้งนี้ ขอให้คณะทั้ง 6 คณะ และรองอธิการบดีที่รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และเรื่องของวินัยนักศึกษา ให้มีความสอดคล้องและมีความสัมพันธ์กัน โดยให้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

รองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามที่ได้หารือกับสภามหาวิทยาลัยสภาให้ความเห็นว่า ถ้าหากคนมีการศึกษาแล้วยังทุจริตประเทศชาติอาจเกิดความเสียหายได้ เพราะฉะนั้นองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยจะประกาศนั้นต้องครบทั้ง 3 องค์ประกอบ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการไล่นักศึกษาออกได้ทันที ต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาไต่สวนให้เรียบร้อยก่อน ทั้งนี้ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 67 วรรคสาม มหาวิทยาลัยจะจัดการเรื่องระเบียบกรณีไม่ครบทั้ง 3 ประเด็น จะมีระเบียบลงโทษอย่างไร ซึ่งต้องทำการยกวางระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ขณะนี้เราต้องแก้ข้อบังคับวินัย ให้สอดคล้องกับเรื่องการจัดการศึกษาให้เรียบร้อยก่อน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นควรมอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศวิทย์ วุฒิวิริยะ) ประสานกับคณบดีทั้ง 6 คณะ เพื่อพิจารณาหารือและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน

4.3 พิจารณาเรื่องการวิจัยและบริการวิชาการ

- ไม่มี -

4.4 พิจารณาเรื่องการดำเนินงานตามนโยบาย และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

4.4.1 พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 27 ตุลาคม 2562)

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ) รายงานว่า จากมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 ในระเบียบวาระที่ 4.1.1 พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 27 ตุลาคม 2562)

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ เห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 27 ตุลาคม 2562) โดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะการพัฒนาวิทยาลัยของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไปพิจารณาว่าสามารถนำไปจัดทำแผนงานหรือโครงการในองค์ประกอบต่าง ๆ อย่างไร เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพมากขึ้น และอาจมีเงื่อนไขในการรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ประกอบการพิจารณาต่อไป โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับรองมติที่ประชุมระเบียบวาระที่ 4.1.1 นี้ เพื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 28 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 27 ตุลาคม 2562)

ประธานที่ประชุมกล่าว ขอขอบคุณผู้บริหารและหน่วยงานทุกหน่วยงาน ผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ไม่ได้เกิดจากอธิการบดีเพียงคนเดียว เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรทุกฝ่ายที่ร่วมกันทำงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี รวม 9 ประเด็น ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จากประเด็นหลักที่ประเมิน 7 ด้าน และประเมินสนับสนุน 2 ด้าน มีผลการประเมินจากประเด็นหลัก เทียบได้เป็นร้อยละ 71.10 อยู่ในระดับดี ซึ่งหากรวมคะแนนผลการประเมิน ทั้ง 9 ประเด็น ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้นำเสนอแล้ว ได้คะแนนร้อยละ 79.62 อยู่ในระดับดีมาก

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานทุกงาน นำข้อเสนอแนะที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน/หน่วยงาน ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. มอบเลขานุการสภามหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

4.4.2 พิจารณามาตรการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในอนาคตต่อการบริหารสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจนลาภ) รายงานว่า ตามที่นายพยุ่ง ศักดาสาวิตกร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณามาตรการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในอนาคตต่อการบริหารสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID – 19) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้เตรียมการวางแผนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตการบริหารด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 นั้น

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (16) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามาตรการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในอนาคตต่อการบริหารสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID – 19)

มติสภา มทร.สุวรรณภูมิ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรมีแผนในการดำเนินการในอนาคต ควรจัดทำให้เป็นระบบ เช่น การเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถสอบแบบออนไลน์ได้ทั้งหมด เนื่องจากมหาวิทยาลัยเน้นการเป็นนักปฏิบัติ โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายวิชาการและคณบดี จะต้องประชุมเพื่อหารือในการกำหนดรูปแบบให้ชัดเจน
2. การวิจัยและการบริการวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่แล้ว ควรจัดทำแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยการพลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณามาตรการต่าง ๆ ที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินการในอนาคตต่อการบริหารสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำมาตรการต่อการบริหารสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) สรุปได้ดังนี้

1. ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ในภาคการศึกษา ถูกรื้อฟื้น ปีการศึกษา 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียน โดยมีรูปแบบการเรียนการสอนเป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ได้แก่ มาตรการด้านการคัดกรองและสุขลักษณะ จัดให้มีจุดตรวจวัดอุณหภูมินักศึกษาและบุคลากร จัดให้มีการลงทะเบียนควบคุมการเข้า – ออกมหาวิทยาลัย การให้นักศึกษาสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และมาตรการด้านการเรียนการสอน มีการสอนภาคทฤษฎี โดยให้จัดการเรียนการสอนแบบปกติ หรือการจัดการเรียนการสอนแบบปกติกับแบบออนไลน์ผสมผสานกัน และเหลือเวลาในการเรียนการสอน เป็นต้น

2. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ที่ว่างงานและประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการพัฒนาทักษะความรู้และนวัตกรรมในการเสริมสร้างอาชีพและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการทำงานไปประกอบอาชีพใหม่ และแก้ปัญหาความยากจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สำหรับนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การส่งเอกสารคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารตามมาตรการการเว้นระยะห่าง โดยใช้วิธีวางเอกสารใส่ในซองรับ เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสกัน

3.2 การสัมภาษณ์นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบออนไลน์ โดยใช้วิธีการประเมินตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Google Forms

3.3 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ใช้วิธีการออนไลน์ทั้งหมด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) จัดทำประกาศมาตรการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2563 และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

2. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีประสานการดำเนินการกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการลงทะเบียนควบคุมการเข้า – ออกมหาวิทยาลัยผ่านแอปพลิเคชันไทยชนะ หรือลงชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ในสมุดทะเบียนควบคุม ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เชิญชวนบุคลากร มทร.สุวรรณภูมิ ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปิ่น) กล่าวว่า ได้ประสานงานกับผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์) ในการเชิญชวนบุคลากรจิตอาสา มทร.สุวรรณภูมิ และบุคลากรทั่วไป ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามและเหมาะสมเพื่อเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเชิญเปิดอาคารฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย เนินชั้น 2 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จัดเตรียมน้ำดื่มให้กับผู้มาร่วมกิจกรรมดังกล่าว

5.2 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนเกินภาระ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) ขอรื้อที่ประชุมถึงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนเกินภาระว่า ในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 คณะวางแผนที่จะจ่ายค่าสอนเกินภาระถึง 3 เทอม แต่เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ลดน้อยลง อาจจะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของการบริหารจัดการได้ จึงขอรื้อแนวทางในการดำเนินการประเด็นดังกล่าว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เรื่องนี้ได้มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชโล หนูอินทร์) ดำเนินการจัดทำงบเงินอุดหนุนบุคลากรของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะต้องใช้ในการจ่ายค่าสอนเกินภาระว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร มหาวิทยาลัยจะทำประกาศแจ้งเวียนเรื่องหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าสอนเกินภาระให้คณะทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ กองคลังได้มีหนังสือรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยว่า เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีการเรียกคืนเงินค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 ถึงปีงบประมาณ 2562 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 350,269,715.42 บาท อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ยังไม่มีความชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินงบประมาณแผ่นดินที่รวมอยู่ในกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยส่วนที่มียอดคงเหลือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดินหรือไม่ กองคลังเกรงว่าเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) ที่มีอยู่อาจจะไม่เพียงพอต่อการนำไปจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยออกมาให้ถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้กองคลังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) มีไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองคลังจึงขออนุมัติดำเนินการโอนเงินจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) มาตั้งเบิกในกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) เพื่อให้เพียงพอกับรายจ่ายที่เกิดขึ้น หรือหากเห็นชอบประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (น.สพ.สถิตย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้การแก้ไขข้อบังคับยังไม่เสร็จสิ้น ไม่ทราบว่าติดปัญหาที่ใด เนื่องจากล่วงเลยมาเป็นระยะเวลาานพอสมควร เพราะฉะนั้นเห็นควรเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขข้อบังคับให้เสร็จสิ้น

รองอธิการบดี (อาจารย์ชโล หนูอินทร์) ชี้แจงในที่ประชุมว่า ในเรื่องการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบของกรมบัญชีกลางไม่สามารถจ่ายได้เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบบุคลากร) พนักงานมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินแผ่นดิน (หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป) ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลางว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระ ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2553 ทางกองคลังจึงมีหนังสือซักถามและตกลงไปที่กรมบัญชีกลางว่า ปัจจุบันข้าราชการที่เป็นสายวิชาการลดน้อยลงและทดแทนด้วยอัตราของพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการสามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน) เช่นเดียวกับข้าราชการ เพราะว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีจำนวนมากขึ้น และกรมบัญชีกลางมีหนังสือตอบกลับมาว่า เงินในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน (หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป) ก่อน และถ้าหากไม่พอจ่ายให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานโดยไม่ได้ระบุว่างบดำเนินงานนั้นเป็นงบดำเนินงานของเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ ดังนั้น ในปีที่เริ่มเบิก คือ ปี พ.ศ. 2561 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเริ่มเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ถอนเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเข้ามาอยู่ในกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยและนำไปจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน เพราะฉะนั้นเงินกองทุนสวัสดิการไม่สามารถนำไปจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ เพราะกองทุนสวัสดิการตามข้อบังคับฯ กองทุนสวัสดิการต้องเบิกจ่ายตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการเท่านั้น หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ซึ่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการไม่มีเรื่องค่าสอนการภาระงานสอนให้จ่ายได้ ดังนั้น เงินที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย หากจะให้จ่ายได้ต้องไปเพิ่มในข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจึงควรออกเป็นระเบียบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน และเชิญคณะมาร่วมหารือด้วย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมอบรองอธิการบดี (อาจารย์ชโล หนูอินทร์), รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี) และรองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ) ประสานการดำเนินการไปยังคณะที่ 6 คณะ เพื่อประชุมหารือในการจัดทำระเบียบประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามต่อไป

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวชญาธร พยอม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายการประชุม



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายการประชุม